

SATAHADno-2025-11746**Materiaaleja arvostuksen kohottamiseen Sata-alueen henkilöstölle**

Viestintäasiantuntija Maarit Salminen:

Sata-alueen ammattilaisten kokeman arvotuksen tueksi on pyydetty tarjouksia materiaaleihin, joilla nostetaan organisaatiossa työskentelevien arvotuksen tunnetta tekemästään työstä sekä lisätään työyhteisöllisyyttä.

Hankinnan kohteena on erilaisia materiaaleja, joilla lisätään toiminnallisesti Sata-alueen henkilöstön kokemaa arvostusta työajalla. Materiaalit tukevat ammattilaisten työssä jaksamista sekä arvotuksen tuntemista ja jakamista.

Materiaaleihin toivotaan innovatiivista ideointia ja suunnittelua yhteistyössä Sata-alueen tiimin kanssa. Lisäksi tuottajan tulee hoitaa mahdolliset painatukset ja niiden toimitus Sata-alueelle.

Hankinnan ennakoitu arvo ei ylitä lain julkisista hankinnoista (1397/2016) 25 §:n mukaista kansallista kynnysarvoa. Tarjouspyyntö pyydettiin kolmelta viestintä- ja markkinointitoimistolta, joiden kanssa Satakunnan hyvinvointialueella on voimassa oleva sopimus. Tarjoukset saatiin kolmelta viestintä- ja mainostoimistolta.

Hankinta on osa viestinnän kehittämisprojektia OmaSata tuottavuus- ja talousohjelmassa, jota rahoitetaan LTA23 -valtionavustuksesta.

Hankinnasta ei tehdä erillistä sopimusta, sillä palveluntarjoajalla ja Satakunnan hyvinvointialueella on voimassa oleva puitesopimus.

Esitän, että hankinta ostetaan edellä esitetyn ja tarjouksen mukaisesti Mainostoimisto SST Oy:ltä hintaan 6 979 €.

Mainostoimisto SST:n tarjous oli sisällöltään laadukas ja innovatiivinen. Pyydettyjen materiaalien lisäksi tarjous esitteli erilaisia optioita, jotka nostivat kampanjaidean toteutusta paremmaksi. Työsuunnitelman aikataulu huomio tilaajan tarpeet ja SST:n referenssit organisaatioiden sisäisistä arvostuskampanjoista olivat vakuuttavia.

Hankinta lisää työntekijöiden kokemaa arvostusta ja yhtenäistä toimintakulttuuria Sata-alueella. Se lisää myös brändin esille tuomista toimipisteissä ja yksiköissä.

Hankinnan kokonaishinta 6979 € alv. (0%)

Hankinnan kohde on toteutettava ja laskutettava kokonaisuudessaan 31.12.2025 mennessä.

Laskutusohjeet toimittajalle: Satakunnan hyvinvointialueen toimittajien laskutusohjeet löytyvät osoitteesta: <https://satakunnanhyvinvointialue.fi/tietoa-meista/yhteystiedot/laskutus/>

Seuraavat tiedot tulee merkitä tilaajalle toimitettavaan laskuun tätä hankintaa koskien:

- • Viite: T- 1810004
- • Projektinumero: 960102010_ 00016
- • Projektin nimi: LTA23

Päätöksen peruste

Hyvinvointialueen hankinta- ja sopimusohjeen mukaan viranhaltijoiden päätösvalta hankintasuunnitelman ulkopuolissa hankinnoissa ovat seuraavat:

Vastuuyksikön päällikkö: Voi päättää omaa vastuuyksikköään koskevista hankinnoista seuraavasti: kansallisen kynnysarvon (60 000 €) alittavat tavara- tai palveluhankinnat

Päätös

Päätän hankkia materiaaleja arvostuksen kohottamiseen Sata-alueen henkilöstölle Mainostoimisto SST Oy:lta enintään kokonaishintaan **6979 €** alv (0 %)

Tiedoksi

SST

Allekirjoitus

Sini Gahmberg viestintäpäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 28.10.2025 klo 15:06. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 29.10.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje**HANKINTAOIKAISUOHJE (pienhankinnat)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki, 1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Pienhankinnasta on mahdollista vaatia oikaisua myös hyvinvointialuelain (611/2021) mukaisella menettelyllä.

Hankinto-oikaisun teko

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Satakunnan hyvinvointialue

Postiosoite: Sairaalantie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 040 707 7781

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9 - 15